

NET S.P.A. - AVVISO RICERCA SELETTIVA DI PERSONALE

per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con qualifica Dirigente CCNL Confservizi con funzioni di Direttore Generale.

Tipo di contratto: contratto a tempo pieno e determinato di anni tre, con facoltà di proroga e/o di trasformazione a tempo indeterminato.

Trattamento economico: Dirigente CCNL Confservizi

Sede principale di lavoro: Udine – Viale G.Duodo n.3/E

Oggetto della selezione

Il candidato ideale ha conseguito un diploma di laurea in ingegneria, economia e commercio, giurisprudenza, biologia o equipollenti: laurea di tipo magistrale nuovo o vecchio ordinamento, di laurea specialistica di secondo livello equivalente alla laurea magistrale, oppure di laurea a ciclo unico di durata quinquennale. È in possesso di una qualificata esperienza nell'ambito della gestione e organizzazione aziendale ed ha preferibilmente già ricoperto tale ruolo.

La risorsa, con riporto diretto al Consiglio di Amministrazione, si occuperà in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, dei seguenti compiti e mansioni:

- assumere la direzione, il coordinamento e la gestione delle funzioni aziendali ed operative della società, nonché la conduzione tecnica della società, sotto la direzione e vigilanza del Consiglio di Amministrazione;
- inviare, ad ogni trimestre, al Consiglio di Amministrazione una relazione sull'andamento dei costi e dei ricavi di gestione;
- supportare il Consiglio di Amministrazione nell'elaborazione delle linee strategiche e dei relativi programmi operativi della società, del budget triennale ed annuale della società, del piano degli investimenti e relativi aggiornamenti e/o modifiche nonché delle situazioni infrannuali di budget e di previsioni a finire;
- assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali; compiere gli atti di ordinaria amministrazione occorrenti per la gestione sociale, curare l'organizzazione delle risorse umane e degli impianti e materiali con autonomia tecnico - amministrativa di decisione e di direzione;
- realizzare e sviluppare l'organizzazione aziendale complessiva – dirigendo con autonomia decisionale di ordine tecnico e amministrativo, dando esecuzione alle delibere del Consiglio di Amministrazione della società, interpretandole e operando le opportune scelte tattiche, trasmettendole ai soggetti subordinati dei quali ne controlla la puntuale esecuzione – in modo idoneo e funzionale al perseguimento degli obiettivi/risultati programmati dal Consiglio di Amministrazione, grazie anche all'ottimizzazione dell'apporto delle risorse umane e materiali di cui la società dispone;
- dirigere il personale della società, esclusi i dirigenti, e adottare i provvedimenti disciplinari ad eccezione dei licenziamenti nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro; in merito all'attuazione dei contratti di lavoro cura i rapporti con le Organizzazioni Sindacali di categoria; stipula accordi con le Rappresentanze Sindacali Aziendali che non comportano oneri per l'azienda; sottopone al Consiglio per l'approvazione le bozze di accordi sindacali che comportino oneri per la società;
- provvedere alle operazioni di selezione e assunzione del personale, con esclusione dei dirigenti, ed inclusi i quadri, sulla base delle modalità stabilite dalle normative e dai contratti collettivi di lavoro vigenti nonché degli indirizzi fissati dal Consiglio di Amministrazione, determinando le caratteristiche, trattamento e durata dei relativi rapporti; provvedere alla promozione del personale nell'ambito delle categorie previste contrattualmente, ad eccezione del passaggio alla categoria di dirigenti; stipulare i contratti di impiego e di lavoro;

- assumere i poteri, la cura e la responsabilità connessi alla figura del Datore di Lavoro individuati dalle leggi vigenti nonché i relativi obblighi imposti dalla legislazione antinfortunistica compresi i poteri la cura e la responsabilità connessi all'osservanza delle prescrizioni imposte dal D.lgs. n.81/2008 ss.mm.ii in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro in generale, fatte salve le deleghe già attribuite;
- assumere i poteri, la cura e la responsabilità connessi all'osservanza degli obblighi e adempimenti di lavoro ed obblighi previdenziali e contributivi, nonché degli obblighi discendenti dall'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro riguardanti il personale operativo e impiegatizio;
- agire e resistere in giudizio per cause di lavoro e per cause relative a debiti, crediti e risarcimenti danni, fino ad un valore di causa di € 100.000,00 (centomila), nominando avvocati e periti; procedere ad atti conservativi ed esecutivi, compromettere in arbitrati, anche amichevoli compositori; conciliare, rinunciare e transigere autonomamente sulle materie medesime fino ad un valore di causa di € 100.000,00 (centomila) con facoltà di delegare i dipendenti della società; oltre il suddetto valore provvedere con approvazione preventiva del Consiglio di Amministrazione;
- rappresentare la società nelle procedure di fallimento, di concordato o di liquidazione amministrativa;
- assumere l'incarico di Referente Privacy Interno aziendale con i conseguenti compiti;
- concludere e risolvere in autonomia contratti di appalto e forniture di beni e servizi in genere, per singoli importi non superiori a € 100.000,00 (centomila); oltre il suddetto valore provvedere con approvazione preventiva del Consiglio di Amministrazione;
- in autonomia, sulle materie di propria competenza, provvedere ad affidare consulenze in genere, sottoscrivendo i relativi contratti, per singoli importi fino a € 25.000,00 (venticinquemila); oltre il suddetto valore provvedere con approvazione preventiva del Consiglio di Amministrazione;
- concludere e risolvere contratti di pubblicità e/o sponsorizzazione nei limiti di spesa assegnati in relazione ai servizi di consulenza;
- concludere e risolvere contratti di locazioni di beni immobili, aventi durata inferiore ai nove anni, nell'ambito dei limiti di spesa assegnati;
- curare gli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali della società e sottoscrivere le relative dichiarazioni e/o denunce;
- effettuare, senza limiti di importo e in qualunque forma, pagamenti e trasferimenti a valere sui fondi esistenti della società oppure nei limiti dei fidi concessi presso qualsiasi banca o istituto di credito, con facoltà di delegare a sua volta i dipendenti della società;
- stipulare, modificare o risolvere contratti di conto corrente, anche affidati, presso istituti di credito e uffici postali in autonomia entro un importo massimo affidato di € 500.000,00 (cinquecentomila); oltre il suddetto valore provvedere con approvazione preventiva del Consiglio di Amministrazione. Emettere, trarre, girare, esigere, scontare e accettare effetti bancari emessi o girati a favore della società; effettuare delegazioni di pagamento; effettuare cessioni di credito pro soluto o pro solvendo;
- compiere tutte le operazioni conseguenti all'acquisto di veicoli o alla loro cessione presso il PRA, la Motorizzazione Civile o altro Ente competente;
- sottoscrivere, in nome e per conto della società, qualsiasi istanza ai competenti uffici dello Stato, delle Regioni o di altri Enti Pubblici per ottenere concessioni relative a qualsiasi oggetto, autorizzazioni, permessi, nullaosta, firmando i progetti e tutti gli altri documenti richiesti. Il tutto con promessa di avere per valido e ratificato l'operato del procuratore, sotto gli obblighi di legge;
- gestire la liquidità aziendale sulla base delle deleghe consigliari;

- esercitare la facoltà di delega di determinati obblighi afferenti i propri compiti/funzioni, a qualificati collaboratori aziendali interni ed esterni – in osservanza delle normative di legge, regolamentari e statutarie – allo scopo anche di migliorare l’operatività dell’azienda.

I poteri, la cura e le responsabilità assegnate saranno oggetto di espresse procure conferite dal Consiglio di Amministrazione.

In costanza del rapporto di lavoro dirigenziale a termine istituito con NET, al Dirigente non sarà consentita la contemporanea sussistenza di altri rapporti di lavoro - di natura subordinata o autonoma (anche in forma imprenditoriale) - in ambito privato e/o pubblico, fatta salva la preventiva formale autorizzazione in tal senso da parte del Consiglio di Amministrazione di NET.

Requisiti obbligatori per l’ammissione alla selezione

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell’Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all’art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia, la costituzione di rapporti di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati da altre aziende, pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- non aver esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di NET S.p.A. o delle altre società dalla stessa partecipate (pantouflage);
- idoneità fisica alla mansione specifica; la condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase preassuntiva (art. 41 D.Lgs. 81/2008);
- patente di guida categoria B in corso di validità;
- diploma di laurea in ingegneria, economia e commercio, giurisprudenza, biologia o equipollenti: laurea di tipo magistrale nuovo o vecchio ordinamento, di laurea specialistica di secondo livello equivalente alla laurea magistrale, oppure di laurea a ciclo unico di durata quinquennale. Sono esclusi i candidati in possesso di sola laurea triennale. Per i titoli di studio conseguiti all’estero, è richiesto il possesso dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione; la mancata presentazione entro il termine fissato dalla Commissione comporta l’esclusione dalla selezione;
- possesso dei requisiti di onorabilità di legge (cfr. art. 147 quinquies, D.lgs. n. 58/1998 TUF) e delle direttive ministeriali (Direttiva Ministero Economia e Finanze dd. 24.06.2013)
- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013:

In particolare, l’art.3, inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione, prevede che a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del

libro secondo del Codice penale. È qui precisato che, in caso di condanna, anche non definitiva, del candidato per reati contro la pubblica amministrazione, la stessa andrà debitamente comunicata dal candidato a NET, documentandola ancorché a pena condizionalmente sospesa, per consentire la valutazione in merito alla sussistenza della condizione di inconferibilità dell'incarico ex art. 3 del D.lgs. n. 39/2013. Il dies a quo di decorrenza del periodo di inconferibilità di cui al succitato art. 3, sarà determinato dal primo atto certo in cui NET manifesti la propria conoscenza in ordine alla situazione di inconferibilità sussistente sul candidato eventualmente raggiunto da condanna penale;

- di adempiere agli obblighi del D.lgs. 33/2013, dichiarando di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. 231/01, del Codice Etico, del Piano Triennale per la Prevenzione alla Corruzione e della trasparenza;
- esperienza almeno quinquennale acquisita, negli ultimi dieci anni, svolgendo attività coerenti con il profilo oggetto della presente selezione, con qualifica di Dirigente e/o Quadro con funzioni dirigenziali presso società pubbliche e/o private e/o Enti Pubblici aventi: a) un fatturato di almeno 10.000.000,00 (dieci milioni) euro, b) almeno cinquanta dipendenti; entrambi i requisiti pur se non specificamente riguardanti società di igiene ambientale (nel curriculum dovrà essere specificato dettagliatamente: aziende presso le quali è stata maturata l'esperienza, le attività svolte, la qualifica e la durata con l'indicazione delle date gg/mm/aa);
- conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da Enti pubblici, nonché norme e procedimenti che ne governano l'attività.

I Titoli che verranno valutati per l'attribuzione del punteggio finale (fino ad un massimo di 20 punti), saranno i seguenti:

Titoli professionali:

1. esperienze lavorative, maturate negli ultimi dieci anni, svolgendo attività coerenti con il profilo oggetto della presente selezione, con qualifica di Dirigente e/o Quadro con funzioni dirigenziali presso società pubbliche e/o private e/o Enti Pubblici aventi: a) un fatturato di almeno 10.000.000,00 (dieci milioni) euro, b) almeno cinquanta dipendenti; entrambi i requisiti pur se non specificamente riguardanti società di igiene ambientale: p.ti 1/anno (fino a un massimo di 5 punti) per ogni anno superiore ai cinque anni, riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti (nel curriculum dovrà essere specificato dettagliatamente: aziende/ente presso le quali è stata maturata l'esperienza, le attività svolte, la qualifica e la durata con l'indicazione delle date gg/mm/aa);
2. esperienze lavorative, maturate negli ultimi cinque anni, svolgendo attività coerenti con il profilo oggetto della presente selezione, con qualifica di Dirigente e/o Quadro con funzioni dirigenziali presso società pubbliche e/o private e/o Enti Pubblici aventi: a) un fatturato di almeno 10.000.000,00 (dieci milioni) euro, b) almeno cinquanta dipendenti; entrambi i requisiti presso società pubbliche o private nel settore dell'igiene ambientale: p.ti 1/anno (fino a un massimo di 5 punti) per ogni anno riproporzionato in base ai mesi interi effettivamente svolti (nel curriculum dovrà essere specificato dettagliatamente: aziende/ente presso le quali è stata maturata l'esperienza, le attività svolte, la qualifica e la durata con l'indicazione delle date gg/mm/aa).

Titoli accademici:

1. Diploma di laurea in ingegneria, economia e commercio, giurisprudenza, biologia o equipollenti: laurea di tipo magistrale nuovo o vecchio ordinamento, di laurea specialistica

di secondo livello equivalente alla laurea magistrale, oppure di laurea a ciclo unico di durata quinquennale:

a. oltre 90 fino a 100:	p.ti 2
b. oltre 100 fino a 108:	p.ti 3
c. oltre 108 fino a 110:	p.ti 4
d. 110 con lode:	p.ti 5

2. Formazione post lauream di tipo specialistico in materie afferenti all'ambito della selezione (Dottorato di ricerca e/o Master universitario): p.ti 2,50/cad. fino ad un massimo di 5 p.ti.

Prove d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico oggetto della presente selezione, prova alla quale saranno ammessi i soli candidati in possesso dei requisiti obbligatori sopra indicati. I candidati che otterranno nella prova svolta, un punteggio pari o inferiore a 28/40 non saranno ritenuti idonei alla copertura delle mansioni oggetto della selezione.

La preselezione sarà effettuata dalla società di ricerca e selezione personale altamente qualificato Quadra Research S.r.l. con sede a Udine in viale Giovanni Paolo II n.3, che dovrà provvedere ad inoltrare a NET S.p.A. la rosa dei candidati selezionati entro e non oltre **le ore 12.00 di venerdì 31 dicembre 2021**.

Esaminate le candidature pervenute, la Commissione appositamente nominata, convocherà i candidati risultati idonei per la prova d'esame.

Date e luogo della prova, dei candidati ammessi ed eventuali ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale (www.netaziendapulita.it). Per garantire il rispetto della normativa sulla privacy, i candidati ammessi verranno identificati mediante il codice fiscale parzialmente oscurato.

Si comunica che se per un qualsivoglia motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, i candidati non si presentassero nei giorni e negli orari fissati per l'espletamento della prova, verranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione in questione.

A conclusione della selezione verrà redatta una graduatoria il cui punteggio sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per i titoli e nella prova svolta. A parità di punteggio verranno considerati eventuali diritti di precedenza previsti dalla vigente normativa.

Il candidato che otterrà il punteggio più alto sarà il primo della graduatoria. In caso di sua rinuncia verrà seguito l'ordine della graduatoria per le successive chiamate. Si precisa che la rinuncia del candidato alla prima chiamata per assunzione da parte di NET S.p.A. comporterà la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale e conserverà la sua efficacia per la durata di tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione.

L'assunzione dei candidati selezionati è subordinata in ogni caso all'accertamento dell'idoneità alle mansioni specifiche da svolgere, da parte del medico competente nominato da Net S.p.A.

Prima dell'eventuale assunzione Net S.p.A. si riserva di verificare il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli autocertificati dai candidati.

Nell'eventualità che nessun candidato risulti idoneo alla copertura della posizione di cui al presente avviso l'azienda si riserva di effettuare una successiva selezione con termini e modalità da stabilirsi.

La presente selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda.

L'azienda si riserva inoltre di revocare, prorogare e/o modificare la selezione a proprio insindacabile giudizio.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, di cui Net S.p.A. verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso di selezione saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, la presentazione del curriculum implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure inerenti alla selezione.

Per eventuali informazioni telefoniche rivolgersi a: Area Risorse Umane 0432/206820 – 0432/206821.

Udine, 03 dicembre 2021

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

dott.ssa Luisa De Marco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luisa De Marco', is written over a circular stamp. The stamp is partially obscured by the signature and the text above it.