

NET S.P.A. - AVVISO RICERCA SELETTIVA DI PERSONALE

per l'assunzione a tempo pieno e determinato di nr. 1 impiegata/o livello 4°B CCNL Federambiente

Tipo di contratto: contratto a tempo pieno e determinato in sostituzione di personale assente per maternità.

Trattamento economico: Livello 4°B CCNL Federambiente.

Sede principale di lavoro: Udine sede legale

Oggetto dell'incarico:

La figura selezionata, la cui attività è coordinata dalla Responsabile degli Affari Generali, dovrà svolgere principalmente le seguenti funzioni:

- gestione presenze/assenze con utilizzo software rilevazione presenze;
- gestione amministrativa del personale dipendente e del Consiglio di Amministrazione;
- gestione contratti di collaborazione a progetto;
- gestione prestazioni occasionali accessorie;
- gestione stage e/o tirocini;
- gestione contratti di somministrazione lavoro;
- attività di segreteria;
- controllo dati fatture a debito;
- utilizzo software gestionali per registrazioni dati inerenti le risorse umane;
- stesura di riepiloghi e di statistiche mensili.

Requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione:

- diploma scuola secondaria di secondo grado;
- esperienza triennale maturata in qualità di impiegato/a presso ufficio del personale;
- utilizzo pacchetto Office;
- conoscenza principi normativa diritto del lavoro;
- disponibilità immediata.

Ulteriori requisiti che verranno valutati per l'attribuzione del punteggio finale (fino ad un massimo di 10 punti):

- attestati e/o corsi professionali inerenti l'attività oggetto della presente selezione (0,5 punto);
- esperienza superiore a tre anni maturata in qualità di impiegata presso uffici del personale (0,5 punto per ogni anno di esperienza superiore ai tre anni, riproporzionato in base ai mesi interamente lavorati)
- esperienza maturata nel settore tecnico specifico di NET in posizione almeno equivalente a quella cercata (1 punto per ogni anno di esperienza maturata, riproporzionato in base ai mesi interamente lavorati).
- conoscenza e gestione software rilevazione presenze DNGRES Zucchetti (2 punti)
- conoscenza e gestione applicativo Workflow Zuchetti (1 punto)
- conoscenza e gestione applicativo Risorse Umane Zucchetti (1 punto)

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, e recapitata entro i termini sotto indicati debitamente sottoscritta e completa degli allegati richiesti.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 di lunedì 7 aprile 2014** in busta chiusa (senza l'indicazione del mittente) presso NET S.p.A. – Ufficio Protocollo – Rif. Selezione Impiegati Area Risorse Umane – Viale Duodo n. 3/E – 33100 UDINE. La ricezione successiva a tale termine perentorio, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, determinerà l'esclusione automatica dalla selezione.

Esaminate le domande regolarmente pervenute, la commissione appositamente nominata, indicherà i candidati risultati idonei che saranno ammessi alla prova scritta che consisterà in quesiti, a risposta sintetica, multipla e/o domande aperte, finalizzati all'accertamento della preparazione del candidato inerente la mansione da ricoprire. Durante lo svolgimento della prova scritta sarà fatto divieto ai candidati di consultare qualsiasi testo o pubblicazione. I candidati che supereranno la prova scritta verranno ammessi alla prova orale, che consisterà in un colloquio finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico oggetto della presente selezione.

Date e luoghi delle prove, nominativi dei candidati ammessi e eventuali ulteriori comunicazioni saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale (www.netaziendapulita.it).

Si comunica che se per un qualsivoglia motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, i candidati non si presenteranno nei giorni e negli orari fissati per l'espletamento delle prove, verranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione in questione.

A conclusione della selezione verrà redatta una graduatoria il cui punteggio sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove svolte e dalla votazione attribuita ai requisiti valutati. Il candidato che otterrà il punteggio più alto sarà il vincitore della selezione. In caso di sua rinuncia verrà seguita la graduatoria per le successive chiamate. I candidati che otterranno, in ogni singola prova svolta, un punteggio inferiore a 18/30 non saranno ritenuti idonei alla copertura delle mansioni oggetto della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale e conserverà la sua efficacia per la durata di tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione, e potrà essere utilizzata da NET per eventuali future assunzioni, anche con contratto a tempo indeterminato e/o parziale, a copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti per analoghe mansioni.

Nell'eventualità che nessun candidato risulti idoneo alla copertura della posizione di cui al presente avviso l'azienda non provvederà all'assunzione riservandosi di effettuare una successiva selezione con termini e modalità da stabilirsi.

L'azienda si riserva inoltre di revocare o prorogare la selezione a suo insindacabile giudizio.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, di cui Net S.p.A. verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso di selezione saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, la presentazione del curriculum implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure inerenti la selezione.

Per eventuali informazioni telefoniche rivolgersi a: Area Risorse Umane 0432/206820

Udine, 20 marzo 2014

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Fuccaro

