

Net spa - Viale Palmanova, 192 - 33100 UDINE - Numero verde 800 520 406 - web: <https://netaziendapulita.it> - <https://sportello.netaziendapulita.it>

<b>TITOLARE DELL'UTENZA</b>	Codice contribuente
-----------------------------	---------------------

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ CITTADINANZA \_\_\_\_\_

RESIDENZA NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ INT. \_\_\_\_\_ SC. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

<b>DENUNCIANTE (da compilare se diverso dal titolare dell'utenza)</b>
---

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ CITTADINANZA \_\_\_\_\_

RESIDENZA NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ INT. \_\_\_\_\_ SC. \_\_\_\_\_

NELLA QUALITA DI \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

La **CESSAZIONE** delle UNITA' IMMOBILIARI precedentemente occupate/detenute sul territorio comunale.

DATI IDENTIFICATI DELL'UTENZA												
DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE IN MQ	UBICAZIONE			DATI CATASTALI			DATA CESSAZIONE				
		VIA/PIAZZA	N.	INT.	SC.	PIANO	FOGLIO		MAPP.PART	SUB.	CAT.	

### MOTIVO DELLA CESSAZIONE

cessata locazione \_\_\_\_\_  vendita immobile \_\_\_\_\_

trasferimento presso il comune di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_

trasferimento presso ALTRA ABITAZIONE di soggetto già iscritto ai ruoli TARI di Codesto Comune: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_

decesso in data \_\_\_\_\_

di proprietà di \_\_\_\_\_

Nel caso di abitazione di proprietà specificare se i suddetti locali risultino (\*):  privi di utenze (acqua, gas, energia elettrica)  privi di arredi e mobilio

(\* Art. 5 comma 2 del Regolamento Comunale TARI approvato con delibera di C.C. n° 14 del 22/07/2021 modificato con deliberazione n. 11 del 30/05/2023 e n. 4 del 03/02/2025  
La presenza di arredo, oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi di erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti. Per le utenze non domestiche, la medesima presunzione è integrata dal rilascio, da parte degli enti competenti, anche in forma tacita, di atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività dell'immobile o da dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità.

Eventuale subentrante \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

**ALLEGA documenti comprovanti  
l'effettiva cessazione dei locali**

- Chiusura utenze     Lettera riconsegna locali     Atto compravendita     Altro
- Documento d'identità del titolare dell'utenza

Data, \_\_\_\_\_

*Addetto alla ricezione*

*Firma del dichiarante*

**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR - (Regolamento Privacy)**

Il Comune di Trivignano Udinese con sede in P.zza Municipio, 5 - 33050 Trivignano Udinese, C.F. e P.IVA 00467200309 è titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano. Le finalità del trattamento sono la gestione, l'accertamento e la riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI), anche in via coattiva, in attuazione di compiti di interesse pubblico o legati all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6 del GDPR. I dati sono trattati e archiviati presso NET S.p.A. con sede in Udine Viale Palmanova, 192 - P.IVA 94015790309 che è stata debitamente nominata come responsabile per determinati trattamenti necessari all'attività di gestione del tributo. Il trattamento dei dati avviene con strumenti elettronici e cartacei e con modalità strettamente correlate alle finalità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati sono quelli strettamente relativi alla gestione del tributo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati e comunque a norma di legge. Non vengono trattati dati particolari (art. 9). I dati possono essere trattati presso altri enti pubblici e privati se necessario a fini organizzativi e per l'attività di stampa/spedizione/consegna degli atti, per la riscossione coattiva del tributo e negli altri casi previsti dalla legge. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione di dati. I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. I diritti dell'interessato sono l'accesso dei dati (art. 15), la rettifica dei dati inesatti o non aggiornati (art. 16), la limitazione del trattamento (art.18) e di rivolgersi all'autorità competente ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Ulteriori informazioni sono disponibili su <http://www.comune.trivignano-udinese.ud.it/> sezione Privacy. Il Comune di Trivignano Udinese ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: Contatti: Grafiche E. Gaspari S.r.l - e-mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) - PEC: [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

La presente dichiarazione deve essere inviata entro 90 giorni solari dalla data di occupazione/detenzione dei locali tramite:

**SPORTELLO ONLINE:** <https://sportellonline.netaziendapulita.it>

**CONTATTI:** Recapiti e orari di apertura al pubblico dell'ufficio TA.RI. di NET Spa sono consultabili alla pagina WEB <https://netaziendapulita.it/contatti/>

Numero Verde gratuito **800 520 406**

Attivo dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 16:00

