



Net spa – Viale Palmanova, 192 – 33100 UDINE – Tel. 800 520406 - web: <https://netaziendapulita.it> – <https://sportello.netaziendapulita.it>

<b>TITOLARE DELL'UTENZA</b>				Codice contribuente	
COGNOME E NOME			C.F.		
LUOGO E DATA DI NASCITA			CITTADINANZA		
RESIDENZA NEL COMUNE DI			C.A.P.		
VIA/PIAZZA		N.	INT.	SC.	
Telefono		e-mail			

<b>DENUNCIANTE (da compilare se diverso dal titolare dell'utenza)</b>					
COGNOME E NOME			C.F.		
LUOGO E DATA DI NASCITA			CITTADINANZA		
RESIDENZA NEL COMUNE DI			C.A.P.		
VIA/PIAZZA		N.	INT.	SC.	
NELLA QUALITA DI		e-mail		Telefono	

### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

La **CESSAZIONE** delle UNITA' IMMOBILIARI occupate/detenute sul territorio comunale.

DATI IDENTIFICATI DELL'UTENZA							
DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE IN MQ	UBICAZIONE		DATI CATASTALI			DATA CESSAZIONE
		VIA/PIAZZA	N. INT. SC. PIANO	FOGLIO	MAPP.PART	SUB.	

### MOTIVO DELLA CESSAZIONE

- Cessata locazione \_\_\_\_\_  Vendita immobile \_\_\_\_\_
- Trasferimento presso il comune di \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_
- Trasferimento presso ALTRA ABITAZIONE di soggetto già iscritto ai ruoli TARI di Codesto Comune \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_
- Decesso in data \_\_\_\_\_
- di proprietà di \_\_\_\_\_

Nel caso di abitazione di proprietà specificare se i suddetti locali risultino (\*):  privi di utenze (acqua, gas, energia elettrica.)  privi di arredi e mobilio

(\*) Art. 3 comma 4 del Regolamento comunale TARI approvato con delibera di C.C. n. 16 del 29/06/2021 e s.m.i.

4. L'occupazione o la conduzione di un locale o di un'area si presume con l'attivazione di almeno uno dei servizi di erogazione dell'acqua, del gas o dell'energia elettrica e con la presenza di mobili o macchinari e finché queste condizioni permangono e comunque, per le utenze domestiche, anche in assenza delle condizioni suddette, l'occupazione si presume avvenuta dalla data di acquisizione della residenza anagrafica.

recapito per invio avviso a saldo/rimborso \_\_\_\_\_

Eventuale subentrante \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGA documenti comprovanti  
l'effettiva cessazione dei locali**

- Chiusura utenze     Lettera riconsegna locali     Atto compravendita     Altro  
 Documento d'identità del titolare dell'utenza

Data, \_\_\_\_\_

Addeito alla ricezione

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione deve essere inviata entro 90 giorni dalla data di occupazione/detenzione dei locali tramite:

**SPORTELLLO ONLINE:** <https://sportellonline.netaziendapulita.it>

**CONTATTI:** Recapiti e orari di apertura al pubblico dell'ufficio TA.RI. di NET Spa sono consultabili alla pagina WEB

<https://netaziendapulita.it/contatti/>

Numero Verde gratuito **800 5204 06**

Attivo dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 16:00



Tutte le informazioni e istruzioni sul servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono disponibili sulla pagina internet dedicata <https://netaziendapulita.it/comuni/ronchis>

**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR – (Regolamento Privacy)**

Il Comune di Ronchis con sede in Corso Italia, 72 - 33050 Ronchis, C.F. 83000490306 e P.IVA 00481620300 è titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano. Le finalità del trattamento sono la gestione, l'accertamento e la riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI), anche in via coattiva, in attuazione di compiti di interesse pubblico o legati all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6 del GDPR. I dati sono trattati e archiviati presso NET S.p.A. con sede in Udine Viale Palmanova, 192 - P. Iva 94015790309 che è stata debitamente nominata come responsabile per determinati trattamenti necessari all'attività di gestione del tributo. Il trattamento dei dati avviene con strumenti elettronici e cartacei e con modalità strettamente correlate alle finalità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati sono quelli strettamente relativi alla gestione del tributo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati e comunque a norma di legge. Non vengono trattati dati particolari (art. 9). I dati possono essere trattati presso altri enti pubblici e privati se necessario a fini organizzativi e per l'attività di stampa/spedizione/consegna degli atti, per la riscossione coattiva del tributo e negli altri casi previsti dalla legge. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione di dati. I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. I diritti dell'interessato sono l'accesso dei dati (art. 15), la rettifica dei dati inesatti o non aggiornati (art. 16), la limitazione del trattamento (art.18) e di rivolgersi all'autorità competente ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Ulteriori informazioni sono disponibili su <http://www.comune.ronchis.ud.it/sezionePrivacy>.