

TITOLARE DELL'UTENZA

Codice
contribuente

RAGIONE SOCIALE / COGNOME E NOME

C.F.

P.IVA

LUOGO E DATA DI NASCITA (Per persona fisica / ditta individuale)

SEDE / RESIDENZA NEL COMUNE DI

C.A.P.

VIA/PIAZZA

N.

INT.

SC.

Telefono

e-mail

PEC

DENUNCIANTE (da compilare se diverso dal titolare dell'utenza)

COGNOME E NOME

C.F.

LUOGO E DATA DI NASCITA

CITTADINANZA

RESIDENZA NEL COMUNE DI

C.A.P.

VIA/PIAZZA

N.

INT.

SC.

e-mail

PEC

Telefono

NELLA QUALITA DI

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

La **CESSAZIONE** delle UNITA' IMMOBILIARI e/o AREE precedentemente occupate/detenute sul territorio comunale.

DATI IDENTIFICATI DELL'UTENZA

DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE IN MQ.	UBICAZIONE			DATI CATASTALI				DATA CESSAZIONE	
		VIA/PIAZZA	N.	INT.	SC.	PIANO	FOGLIO	MAPP.PART		SUB.

MOTIVO DELLA CESSAZIONE

cessata locazione _____ vendita immobile _____

trasferimento attività presso il comune di _____

indirizzo _____ dalla data _____

Immobili di proprietà di: _____

Specificare se i suddetti locali risultano (*): privi di utenze (gas, acqua, energia elettrica) privi di arredi e mobilio

(*) Art. 3 commi 4 e 5 del Regolamento comunale TARI approvato con delibera di C.C. n° 12 del 30/07/2021

La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi di erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti. Per le utenze non domestiche, la medesima presunzione è integrata dal rilascio, da parte degli enti competenti, anche in forma tacita, di atti assentivi o autorizzativi per l'esercizio di attività dell'immobile o da dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità.

recapito per invio avviso a saldo/rimborso _____

Eventuale subentrante _____

NOTE: _____

**ALLEGA documenti comprovanti
l'effettiva cessazione dei locali**

Chiusura utenze Lettera riconsegna locali Atto compravendita Altro

Documento d'identità del dichiarante

Data, _____

Addetto alla ricezione

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione deve essere inviata entro 90 giorni dalla data di occupazione/detenzione dei locali tramite:

SPORTELLO ONLINE: <https://sportellonline.netaziendapulita.it>

CONTATTI: Recapiti e orari di apertura al pubblico dell'ufficio TA.RI. di NET Spa sono consultabili alla pagina WEB <https://netaziendapulita.it/contatti/>

Numero Verde gratuito 800 520 406

Attivo dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 16:00



Tutte le informazioni e istruzioni sul servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono disponibili sulla pagina internet dedicata <https://netaziendapulita.it/comuni/drenchia>

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR - (Regolamento Privacy)

Il Comune di Drenchia con sede in Frazione Cras, 1 - 33040 - Drenchia (UD), C.F. e P.IVA 00523650307 è titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano. Le finalità del trattamento sono la gestione, l'accertamento e la riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI), anche in via coattiva, in attuazione di compiti di interesse pubblico o legati all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6 del GDPR. Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è Avv. Angelo Raffaele Petrillo, e-mail: angeloraf.petrillo@gmail.com PEC: angeloraffaele.petrillo@pec.it I dati sono trattati e archiviati presso NET S.p.A. con sede in Udine Viale Palmanova, 192 - P.IVA 94015790309 che è stata debitamente nominata come responsabile per determinati trattamenti necessari all'attività di gestione del tributo. Il trattamento dei dati avviene con strumenti elettronici e cartacei e con modalità strettamente correlate alle finalità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati sono quelli strettamente relativi alla gestione del tributo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati e comunque a norma di legge. Non vengono trattati dati particolari (art. 9). I dati possono essere trattati presso altri enti pubblici e privati se necessario a fini organizzativi e per l'attività di stampa/spedizione/consegna degli atti, per la riscossione coattiva del tributo e negli altri casi previsti dalla legge. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione di dati suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. I diritti dell'interessato sono l'accesso dei dati (art. 15), la rettifica dei dati inesatti o non aggiornati (art. 16), la limitazione del trattamento (art.18) e di rivolgersi all'autorità competente (www.garanteprivacy.it). Ulteriori informazioni sono disponibili su <http://www.comune.drenchia.ud.it/ sezione Privacy>.