

TITOLARE DELL'UTENZA		Codice contribuente
COGNOME E NOME	C.F.	
LUOGO E DATA DI NASCITA	CITTADINANZA	
RESIDENZA NEL COMUNE DI	C.A.P.	
VIA/PIAZZA	N.	INT. SC.
Telefono	e-mail	

DENUNCIANTE (da compilare se diverso dal titolare dell'utenza)	
COGNOME E NOME	C.F.
LUOGO E DATA DI NASCITA	CITTADINANZA
RESIDENZA NEL COMUNE DI	C.A.P.
VIA/PIAZZA	N. INT. SC.
NELLA QUALITÀ DI	e-mail Telefono

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

La **CESSAZIONE** delle UNITA' IMMOBILIARI precedentemente occupate/detenute sul territorio comunale.

DATI IDENTIFICATI DELL'UTENZA								
DESTINAZIONE D'USO	SUPERFICIE IN MQ	UBICAZIONE			DATI CATASTALI			DATA CESSAZIONE
		VIA/PIAZZA	N.	INT. SC. PIANO	FOGLIO	MAPP.PART	SUB. CAT.	

MOTIVO DELLA CESSAZIONE

- cessata locazione _____ vendita immobile _____
- trasferimento presso il comune di _____
Indirizzo _____ dalla data _____
- trasferimento presso ALTRA ABITAZIONE di soggetto già iscritto ai ruoli TARI di Codesto Comune _____
Indirizzo _____ dalla data _____
- decesso in data _____
- di proprietà di _____

Nel caso di abitazione di proprietà specificare se i suddetti locali risultino (*): privi di utenze (acqua, gas, energia elettrica) privi di arredi e mobilio

(*) Art. 7 del Regolamento comunale TARI approvato con delibera di C.C. n° 12 del 30/07/2021

Non sono soggetti all'applicazione della TARI i seguenti locali e le seguenti aree scoperte:

locali ed aree scoperte non suscettibili di produrre rifiuti urbani, quali ad esempio: solai e sottotetti non collegati da scale, fisse o retrattili, da ascensori o montacarichi; centrali termiche e locali riservati ad impianti tecnologici, quali cabine elettriche, vano ascensori e quei locali dove non è compatibile la presenza di persone o operatori; superfici coperte di altezza pari od inferiore a 150 centimetri; locali privi di tutte le utenze attive di servizi di rete (gas, acqua, energia elettrica) e non sempre arredati; locali in oggettive condizioni di non utilizzo in quanto inabitabili, purché di fatto non utilizzati, o oggetto di lavori di ristrutturazione, restauro o risanamento conservativo in seguito al rilascio di licenze, permessi, concessioni od autorizzazioni, limitatamente al periodo di validità del provvedimento e, comunque, non oltre la data riportata nella certificazione di fine lavori.

recapito per invio avviso a saldo/rimborso _____

Eventuale subentrante _____

NOTE: _____

ALLEGA documenti comprovanti l'effettiva cessazione dei locali

- Chiusura utenze Lettera riconsegna locali Atto compravendita Altro
- Documento d'identità del titolare dell'utenza

Data, _____

Addetto alla ricezione

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione deve essere inviata entro 90 giorni dalla data di occupazione/detenzione dei locali tramite:

SPORTELLO ONLINE: <https://sportelloonline.netaziendapulita.it>

CONTATTI: Recapiti e orari di apertura al pubblico dell'ufficio TA.RI. di NET Spa sono consultabili alla pagina WEB

<https://netaziendapulita.it/contatti/>

Numero Verde gratuito 800 520 406

Attivo dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 16:00



Tutte le informazioni e istruzioni sul servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono disponibili sulla pagina internet dedicata <https://netaziendapulita.it/comuni/drenchia>

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR - (Regolamento Privacy)

Il Comune di Drenchia con sede in Frazione Cras, 1 - 33040 - Drenchia (UD), C.F. e P.IVA 00523650307 è titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano. Le finalità del trattamento sono la gestione, l'accertamento e la riscossione della Tassa sui Rifiuti (TARI), anche in via coattiva, in attuazione di compiti di interesse pubblico o legati all'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6 del GDPR. Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è Avv. Angelo Raffaele Petrillo, e-mail: angeloraf.petrillo@gmail.com PEC: angeloraffaele.petrillo@pec.it I dati sono trattati e archiviati presso NET S.p.A. con sede in Udine Viale Palmanova, 192 - P.IVA 94015790309 che è stata debitamente nominata come responsabile per determinati trattamenti necessari all'attività di gestione del tributo. Il trattamento dei dati avviene con strumenti elettronici e cartacei e con modalità strettamente correlate alle finalità in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati sono quelli strettamente relativi alla gestione del tributo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati e comunque a norma di legge. Non vengono trattati dati particolari (art. 9). I dati possono essere trattati presso altri enti pubblici e privati se necessario a fini organizzativi e per l'attività di stampa/spedizione/consegna degli atti, per la riscossione coattiva del tributo e negli altri casi previsti dalla legge. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione di dati suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. I diritti dell'interessato sono l'accesso dei dati (art. 15), la rettifica dei dati inesatti o non aggiornati (art. 16), la limitazione del trattamento (art.18) e di rivolgersi all'autorità competente (www.garanteprivacy.it). Ulteriori informazioni sono disponibili su <http://www.comune.drenchia.ud.it/> sezione Privacy.